

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Bursa Uludağ Üniversitesi bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı ile birimlerin (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) yıllık akademik performans değerlendirme sürecini işletecek komisyonların oluşumu ve işleyişine yönelik hususları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu’nun 42.maddesi” ve 5018 Sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 8. Maddesi” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) APSİS: Bursa Uludağ Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemini,
- b) Araştırmacı Akademik Performans Puanı: Araştırmacının ilgili takvim yılında bu yönerge kapsamında Koordinatörlük tarafından belirlenerek ilan edilen alanlarda gerçekleştirdiği faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan bireysel performans puanını,
- c) Birim Akademik Performans Puanı: İlgili birim kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarının, ilgili takvim yılında bu yönerge kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan puanlarının toplamı olarak belirlenen birim performans puanını,
- ç) Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunu (Bölüm Komisyonu): Bölümlerde kurulan Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunu,
- d) Bölüm Akademik Performans Puanı: İlgili bölüm kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarının, ilgili takvim yılında bu yönerge kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan puanlarının toplamı olarak belirlenen bölüm performans puanını,
- e) Bursa Uludağ Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Koordinatörlüğü (Koordinatörlük): Performans değerlendirmesine dahil edilecek faaliyetlerin ve faaliyet puanlarının belirlenmesinden, uygulama usul ve esaslarının düzenlenmesinden, akademik performans başvuru ve değerlendirme takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden, duyurulmasından ve her yılın Aralık ayı sonuna kadar geçen takvim yılındaki faaliyetlere yönelik akademik performans değerlendirme sürecinin tamamlanmasından sorumlu koordinatörlüğü,

- f) Faaliyet: Her bir takvim yılında gerçekleştirilen ve Koordinatörlük tarafından belirlenerek ilan edilen bilimsel ve mesleki çalışmaları, eğitim öğretim faaliyetlerini ve idari görevleri,
- g) Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu (Rektörlük Komisyonu): Rektörlük bünyesinde kurulan Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunu,
- ğ) Takvim yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,
- h) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonların Oluşumu ve Değerlendirme Süreci

Rektörlük Komisyonu

MADDE 4- (1) Bu Yönergede kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere, Üniversitenin her birimi adına Birim Yönetim Kurullarınca görevlendirilmiş olan en çok üç (3) üyenin yer aldığı komisyon, Rektörlük Komisyonu olarak görev yapar. Rektör gerekli hallerde Rektörlük Komisyonuna ilave üyeler görevlendirebilir veya Rektörlük Komisyonunu tümüyle yeni üyelerden oluşturabilir. Rektörlük Komisyonunun başkanlığını Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Ar-Ge'den sorumlu Rektör Yardımcısı yürütür.

(2) Rektörlük Komisyonunun üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usul ile kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Rektörlük Komisyonu, başkan dahil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(4) Rektörlük Komisyonu, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütlerin giderilmesinde nihai karar merciidir.

Bölüm Komisyonu

MADDE 5- (1) Bu Yönergede kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere; ilgili akademik birim Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmiş olan en az bir (1) - en çok üç (3) üyenin yer aldığı komisyon, ilgili bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı veya program bünyesinde Bölüm Komisyonu olarak görev yapar. Birimlerin bölüm sayısı, bölümlerinde mevcut öğretim elemanı sayısı ve bilim alanlarının benzerlikleri de dikkate alınarak birden fazla bölümde görev yapan öğretim elemanlarının faaliyetlerini değerlendirmek üzere ortak Bölüm Komisyonları oluşturulması da mümkündür. Bu kapsamdaki hususlar, ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Üyelğin herhangi bir sebeple boşalması hâlinde, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(2) Bölüm Komisyonu, başkan dahil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(3) Bölüm Komisyonu, faaliyetlerini bu Yönerge ve Koordinatörlüğün belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütmekle yükümlüdür.

Akademik Performans Başvuru ve Değerlendirme Süreci

MADDE 6- (1) Öğretim elemanları, akademik performans başvurularını ilan edilen takvime uygun olarak APSİS üzerinden kadrolarının bulunduğu bölümün Bölüm Komisyonuna iletir. Kadroları, bölüm yapılanması olmayan birimlerde bulunan öğretim elemanları başvurularını çalışma alanlarına en yakın bölümün ilgili Bölüm Komisyonuna iletir. Birim Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen durumda olan öğretim elemanları ise birimde ortak kurulan Bölüm Komisyonuna başvurularını iletir. Başvuru aşamasında APSİS tarafından otomatik olarak üretilen Araştırmacı Beyan Formu ıslak imzalı olarak başvuru yapılan Bölüm Komisyonuna teslim edilir. Rektörlük Komisyonu gerekli gördüğü hallerde Araştırmacı Beyan Formu'nun ıslak imzalı olarak teslim edilmesi koşulunu uygulayabilir.

(2) Öğretim elemanlarınca yapılan başvurular Bölüm Komisyonu tarafından incelenir. Bölüm Komisyonu gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, bu kapsamdaki talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(3) Bölüm Komisyonlarının; değerlendirme süreçlerine yönelik faaliyetlerini, Koordinatörlük tarafından belirlenerek ilan edilen Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olarak yürütmesi zorunludur.

(4) Üniversite kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının kurum içinde veya kurum dışında gerçekleştirdiği tüm faaliyetler değerlendirmeye alınır.

(5) Üniversiteden diğer kurumlara görevlendirilen veya kanun gereği diğer kurumlar tarafından doğrudan görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme sürelerinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri, akademik performans puanlarının hesaplanmasında dikkate alınır.

(6) Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan araştırmacılar, başvurularını kadrolarının bulunduğu bölümün Bölüm Komisyonuna iletir. Kadroları, bölüm yapılanması olmayan birimlerde bulunan araştırmacılar ise başvurularını çalışma alanlarına en yakın olan bölümün ilgili komisyonuna iletir.

(7) İlan edilen son başvuru tarihinden sonra başvurulara hiçbir ekleme yapılamaz.

(8) Bölüm Komisyonu, başvuruları inceleyerek hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu APSİS üzerinden Rektörlük Komisyonuna elektronik ortamda iletir. APSİS üzerinden üretilen karar tutanağı, değerlendirme raporu ve puan tablosu yazıcı çıktıları ise Bölüm Komisyon üyeleri tarafından imzalanmış olarak ilgili birimin üst yöneticiliğine teslim edilir. Birim yöneticiliği Bölüm Komisyonlarından gelen belgeleri ilan edilen takvime uygun olarak Rektörlük Komisyonuna resmi bir yazı ekinde ulaştırır. Pandemi vb. mücbir sebepler bulunması halinde Rektörlük

Komisyonu, Bölüm Komisyon karar tutanaklarının ıslak imzalı olarak Rektörlük Komisyonuna iletilmemesi yönünde karar alabilir. Bölüm Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda, reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan faaliyetlerle ilgili olarak açıklamada bulunulması zorunludur.

(9) Rektörlük Komisyonu, Bölüm Komisyonları tarafından gönderilen başvuruları ve değerlendirme raporlarını inceler. Gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir ve/veya Bölüm Komisyonlarından gelen kararlar üzerinde değişiklik yapabilir. Rektörlük Komisyonu; hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imza altına alır ve nihai kararlarını ilgili araştırmacılara APSİS üzerinden elektronik ortamda ilan eder. Rektörlük Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan faaliyetlerle ilgili olarak açıklamada bulunulması zorunludur.

(10) Öğretim elemanları Rektörlük Komisyonu kararlarına ilişkin itiraz başvurularını, süreç takviminde belirtilen tarihe ve Rektörlük Komisyonu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak APSİS üzerinden gerçekleştirir. Rektörlük Komisyonu, yapılan itirazları en geç süreç takviminde belirtilen son tarihe kadar karara bağlar ve değerlendirme kararlarını öğretim elemanlarına APSİS üzerinden elektronik ortamda ilan eder. Rektörlük Komisyonunun vereceği kararlar nihaidir.

(11) Rektörlük Komisyonu tarafından verilen nihai kararlar, resmi bir yazı ekinde Koordinatörlüğe iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Akademik Performans Faaliyetleri ve Puan Değeri

MADDE 7- (1) Akademik performans puanı önceki takvim yılında gerçekleştirilen faaliyetler esas alınarak belirlenir.

(2) Akademik performans değerlendirmesinde dikkate alınacak faaliyetler, puan değerleri ve uygulama esasları Koordinatörlük tarafından belirlenerek ilan edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 9- (1) Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunun 16 Mayıs 2024 tarih ve 2024-08 sayılı oturumundaki 4 nolu karar ile kabul edilen “Bursa Uludağ Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 30 Nisan 2026 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.